

CARTA INTESATA DELL'IMPRESA
Comprensiva di n. telefonico

→ Egregio Signor
.....

→ Cassa Edile di
FIRENZE
Fax 0554627799

→Scuola Professionale Edile di
FIRENZE
Fax 0554628944

Data _____

Abbiamo il piacere di comunicarLe che è nostra intenzione procedere alla Sua assunzione all'interno della nostra azienda in qualità di.....con la qualifica..... alle condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Edilizia (specificare il settore tra industria, piccola industria, artigianato, cooperative)
La Sua assunzione decorrerà da (gg-mm-aaaa)....., giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere disito in e denominato..... per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatoLe durante il colloquio e come da Lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà di norma

nei giorni di giovedì e venerdì di ogni settimana
in orario 8:30-12:30; 13:30-17:30

GIORNI SCELTI PER IL CORSO 16 ORE

Giovedì _____ **Venerdì** _____

Le lezioni avranno luogo presso il Cantiere Scuola della Scuola Professionale Edile di Firenze in Via di San Salvi 12 - Firenze

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere lavoratori che, **al loro primo ingresso in edilizia**, non abbiano frequentato il corso di cui sopra. All'atto dell'ingresso in cantiere, Lei sarà pertanto tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso e a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro, il (gg-mm-aaaa)....., il Certificato di Formazione che la Scuola Edile di Firenze Le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata alla Cassa Edile di Firenze come contrattualmente previsto e alla Scuola Edile di Firenze al fine di inserirla tra gli allievi del corso che avrà luogo nei giornimese anno.....

Timbro e firma

DATI DEL LAVORATORE

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ luogo di nascita _____

nazionalità..... telefono.....

codice fiscale _____

indirizzo/recapito via..... città..... cap.....

n. taglia della tuta da lavoro..... scarpe n°

Consegnata a mano il giorno..... alle ore.....

Firma per ricevuta.....

Si chiarisce che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, redatta secondo le norme di legge e di contratto, dalla quale può risultare anche la previsione di un periodo di prova.

ISCRIZIONE CORSO 16 ORE/PREST