

Circ. n. 56
Firenze, febbraio 2008
Prot. 86 FF/eb

ALLE IMPRESE EDILI ISCRITTE
LORO SEDE

AGLI STUDI DI CONSULENZA
LORO INDIRIZZO

OGGETTO: RICHIESTE RIMBORSI MALATTIA/INFORTUNIO

In relazione a quanto in oggetto, con la presente si comunica che, in assenza della completa documentazione prevista dal regolamento vigente, la Cassa Edile archiverà le pratiche di rimborso malattia/infortunio senza procedere al pagamento in favore delle imprese.

A tal proposito precisiamo che la Cassa Edile considera "**complete**" le richieste di rimborso malattia / infortunio per le quali siano inviati i seguenti documenti:

• **INFORTUNI**

I rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi campi sul modulo telematico di denuncia mensile.

Documentazione occorrente:

- Copia della denuncia presentata all'INAIL;
- Copia del certificato iniziale INAIL di prognosi;
- Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo d'inabilità per il quale si chiede il rimborso (anche nel caso di denunce intermedie);
- Copia del prospetto finale di liquidazione INAIL (su richiesta della Cassa Edile).

• **MALATTIE**

I rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi campi sul modulo telematico di denuncia mensile.

Documentazione occorrente:

- Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo di malattia per il quale si chiede l'integrazione alla Cassa Edile;
- Copia del prospetto di liquidazione INPS per ogni singolo operaio, da inviare soltanto laddove si verifichi un ricovero ospedaliero ovvero nel caso di specifiche richieste della Cassa Edile.

In assenza della completa documentazione, come sopra detto, la Cassa Edile archiverà le pratiche senza procedere al rimborso in favore delle imprese.

Vi invitiamo quindi a porre la MASSIMA ATTENZIONE nell'invio dei documenti occorrenti.

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo distinti saluti.

Il Direttore
Rag. Filippo Farolfi

