

Circ. n. 56  
Firenze, febbraio 2008  
Prot. 86 FF/eb

ALLE IMPRESE EDILI ISCRITTE  
LORO SEDE

AGLI STUDI DI CONSULENZA  
LORO INDIRIZZO

OGGETTO: RICHIESTE RIMBORSI MALATTIA/INFORTUNIO

In relazione a quanto in oggetto, con la presente si comunica che, in assenza della completa documentazione prevista dal regolamento vigente, la Cassa Edile archiverà le pratiche di rimborso malattia/infortunio senza procedere al pagamento in favore delle imprese.

A tal proposito precisiamo che la Cassa Edile considera "**complete**" le richieste di rimborso malattia / infortunio per le quali siano inviati i seguenti documenti:

• **INFORTUNI**

I rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi campi sul modulo telematico di denuncia mensile.

**Documentazione occorrente:**

- Copia della denuncia presentata all'INAIL;
- Copia del certificato iniziale INAIL di prognosi;
- Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo d'inabilità per il quale si chiede il rimborso (anche nel caso di denunce intermedie);
- Copia del prospetto finale di liquidazione INAIL (su richiesta della Cassa Edile).

• **MALATTIE**

I rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi campi sul modulo telematico di denuncia mensile.

**Documentazione occorrente:**

- Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo di malattia per il quale si chiede l'integrazione alla Cassa Edile;
- Copia del prospetto di liquidazione INPS per ogni singolo operaio, da inviare soltanto laddove si verifichi un ricovero ospedaliero ovvero nel caso di specifiche richieste della Cassa Edile.

**In assenza della completa documentazione, come sopra detto, la Cassa Edile archiverà le pratiche senza procedere al rimborso in favore delle imprese.**

**Vi invitiamo quindi a porre la MASSIMA ATTENZIONE nell'invio dei documenti occorrenti.**

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo distinti saluti.

Il Direttore  
Rag. Filippo Farolfi

