

Circolare n. 33  
Firenze, Settembre 2006  
Prot. 615 FF/eb

Alle imprese edili iscritte alla Cassa Edile di Firenze  
Loro indirizzo

E.p.c. Agli Studio di Consulenza  
Loro indirizzo

Oggetto: tesserini di riconoscimento

L'art. 36 bis della Legge 248 del 4 agosto 2006 prevede, tra le altre disposizioni, quanto segue:

*3. Nell'ambito dei cantieri edili i datori di lavoro debbono munire, a decorrere dal 1° ottobre 2006, il personale occupato di apposita **tessera di riconoscimento** corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nei cantieri, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. Nei casi in cui siano presenti contemporaneamente nel cantiere più datori di lavoro o lavoratori autonomi, dell'obbligo risponde in solido il committente dell'opera.*

*4. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo di cui al comma 3 mediante annotazione, su apposito registro di cantiere vidimato dalla Direzione provinciale del lavoro territorialmente competente da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori. Ai fini del presente comma, nel computo delle unità lavorative si tiene conto di tutti i lavoratori impiegati a prescindere dalla tipologia dei rapporti di lavoro instaurati, ivi compresi quelli autonomi per i quali si applicano le disposizioni di cui al comma 3.*

A fronte di questo impegno **a carico delle Imprese**, la Cassa Edile, come da accordi intercorsi tra Assindustria Firenze e Feneal Uil, Filca Cisl, Fillea Cgil di Firenze, offrirà alle imprese un servizio di stampa delle tessere di riconoscimento, servizio al quale potranno accedere **gratuitamente** le **IMPRESE IN REGOLA, in modo facoltativo e su richiesta**. La Cassa Edile fornirà altresì, gratuitamente per ogni tessera, un portabadge e un kit per l'esposizione dello stesso.

Sulla tessera di riconoscimento predisposta dalla Cassa Edile saranno indicati:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice Cassa Edile del lavoratore
- Ragione Sociale e codice Cassa Edile dell'impresa datrice di lavoro

Sulla tessera, così come previsto dalla Legge, sarà presente anche una fotografia del lavoratore. Inoltre sarà inserito il logo Cassa Edile e un piccolo ologramma antifalsificazione.

Si precisa che la responsabilità e gli obblighi di munire i lavoratori del tesserino di riconoscimento sono esclusivamente a carico dell'impresa, nei tempi e nei modi previsti, e che la Cassa Edile non sarà da ritenersi in alcun caso responsabile di eventuali inadempienze e/o ritardi.

Si indicano di seguito le modalità per accedere al servizio gratuito:

#### **Modalità telematica (consigliata)**

**In attesa del programma di caricamento foto/dati che sarà inserito nell'area riservata del sito internet intorno alla metà della prossima settimana, sarà possibile inviare :**

- le foto dei lavoratori (operai) in f.to TESSERA (cm 4 X cm 3) digitale (jpg) con il nome file formato dal "codice lavoratore.jpg" (esempio, lavoratore xxx ha come codice CE 111111. Il nome del file dovrà essere *111111.jpg*) (il nome del file deve essere sempre formato da 6 cifre.jpg)
- tutti i dati del lavoratore (utilizzando il modulo scaricabile dal sito internet)

**tramite e-mail all'indirizzo [tesserini@cassaedilefirenze.it](mailto:tesserini@cassaedilefirenze.it) (nell'oggetto della e-mail inserire la ragione sociale dell'impresa e il codice Cassa Edile dell'impresa).** Preghiamo di fare attenzione che la dimensione della e-mail non superi 1 MB.

Dovranno altresì essere consegnati o inviati per fax (055 4627799):

- il modulo, firmato dall'impresa, di assunzione responsabilità
- il modulo, per il consenso al trattamento dei dati (privacy)

Entrambi i moduli sono scaricabili dal nostro sito internet o disponibili presso i nostri uffici.

Non saranno accettate foto di formato non conforme o file il cui nome non è composto come da istruzioni di cui sopra.

IMPORTANTE: Ogni e mail potrà contenere fino ad un massimo di 10 fototessere digitali con i relativi dati.

Verso la metà/fine della prossima settimana sarà predisposto il programma “*caricamento foto/dati*”

Che potrà essere utilizzato accedendo all'area riservata del nostro sito internet.

**Le imprese che faranno la RICHIESTA CON MODALITA' TELEMATICA tramite l'area riservata del sito potranno stamparsi un tesserino provvisorio, in attesa del badge plastificato inviato dalla Cassa Edile.**

Si ricorda che per accedere all'area riservata occorre chiedere alla Cassa Edile la password (cliccando sull'apposito pulsante presente sul sito internet e inserendo i dati necessari). La password viene inviata per lettera all'indirizzo dell'impresa.

Si suggerisce pertanto, a chi non avesse già provveduto, di richiedere immediatamente tale password.

Chi avesse già inviato i dati per e-mail all'indirizzo [tesserini@cassaedilefirenze.it](mailto:tesserini@cassaedilefirenze.it) potrà comunque accedere all'area riservata procedendo nuovamente al caricamento dati ma selezionando la casella “dati già inviati per e-mail”. Viene data questa possibilità per permettere, appunto, la stampa di un “tesserino provvisorio”.

#### Modalità cartacea

Si precisa che questa modalità **non** offre garanzie sui tempi di predisposizione del tesserino entro i termini previsti..

E' disponibile presso i nostri uffici ed anche scaricabile dal sito internet [www.cassaedilefirenze.it](http://www.cassaedilefirenze.it) il modulo che dovrà essere compilato e sottoscritto dal lavoratore (privacy). Su detto modulo dovrà essere apposta la foto tessera del lavoratore interessato.

Il modulo di cui sopra, unitamente al modulo di assunzione responsabilità dovranno essere immediatamente consegnati presso gli uffici della Cassa Edile di Firenze o inviati per fax.

\*\*\*\*\*

Ricevuto quanto sopra la Cassa Edile invierà gratuitamente alle imprese, tenuti conto i necessari (e non ancora precisamente ipotizzabili) tempi tecnici – intorno ai 5 giorni lavorativi per l'invio in modalità telematica, un badge plastificato con i dati e la foto, un porta badge e un supporto badge per l'esposizione dello stesso da parte del lavoratore. Si consideri che la “modalità telematica” è da considerarsi decisamente PIU' VELOCE.

Successivamente, per i nuovi assunti, la Cassa Edile si sta attrezzando internamente per la stampa diretta dei badge. A tal proposito daremo, tra qualche giorno, istruzioni più precise.

Si ricorda che la scadenza del **1/10** p.v. è, al momento, inderogabile e che le imprese dovranno in ogni caso munire i lavoratori presenti in cantiere di un tesserino di riconoscimento così come previsto dalla Legge. La Cassa Edile, data la ristrettezza dei tempi, al momento non può garantire la consegna entro il termine suddetto. Offre peraltro la possibilità, alle imprese che accederanno all'area riservata per l'invio telematico, (**quando sarà disponibile l'apposito programma verso la metà della prossima settimana**) di stamparsi autonomamente un tesserino provvisorio.

Nel corso della prossima settimana, tramite il sito internet (sezione news) e a mezzo messaggi di posta elettronica, saremo più precisi sulle scadenze dei tempi di raccolta foto/dati e sui tempi di realizzazione del badge. Si invita comunque, chi fosse interessato, a procedere tempestivamente.

Restando a disposizione porgiamo distinti saluti.

Il Direttore  
Rag. Filippo Farolfi

