

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE CNCE EDILCONNECT

Per utilizzare il portale CNCE EDILCONNECT occorre effettuare la registrazione, cliccando qui: www.congruitanazionale.it

Possano accedere al suddetto portale:

- Le imprese e i consulenti iscritti alle Casse edili
- Lavoratori autonomi
- Imprese edili di soli soci senza dipendenti

La registrazione avviene in 2 fasi:

- 1) Registrazione dell'utente

CNCE EdilConnect

HOME REGISTRAZIONE GUIDA E ASSISTENZA

CNCE EDILCONNECT
COMMISSIONE NAZIONALE
PARITETICA RECLAMO EDILI

Sistema nazionale edile per la verifica della congruità delle manodopera nei cantieri

Accedi a CNCE EdilConnect

Login* (Partita IVA dello Studio o dell'Impresa)

Password scelta durante la registrazione

Password dimenticata?
Nuovo utente? Registrati

ACCEDI A CNCE EDILCONNECT

Come funziona la verifica di congruità?

Prima di iniziare visualizza il tour guidato, oppure consulta la guida.

Testa il simulatore di congruità

Richiedi attestazione di congruità Verifica attestazione di congruità

Una volta inseriti i dati richiesti e contrassegnati con asterisco e cliccare su "Avanti"

La pagina di login è già impostata automaticamente con la partita Iva o codice fiscale dell'utente. Quindi a questo punto occorre:

- individuare una password di accesso,
- consultare l'informativa privacy e spuntare la relativa casella
- Sbaffare la casella nella sezione "non sono un robot"
- Premere "Fine" per completare la registrazione

Autenticazione

Informazioni La password deve avere lunghezza compresa tra 8 e 25 caratteri, non può contenere spazi e deve contenere almeno 3 tra i seguenti elementi: lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri, caratteri speciali.

Login:

Password*:

Conferma Password*:

Informativa Privacy

Informazioni Leggere l' informativa privacy e spuntare la casella per presa visione.

Dichiaro di aver preso visione dell' informativa rilasciata ai sensi del Reg. 679/2016 UE ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità in essa descritte.

Verifica utente

Non sono un robot



< INDIETRO

FINE

Viene visualizzato il seguente messaggio di conferma

CNCE EdilConnect

Registrazione completata con successo. Effettuare il login a CNCE EdilConnect per completare il riconoscimento.

CHIUDI

Riceverete quindi una mail che vi inviterà ad accedere al sistema con i dati appena definiti:

Spett.le

la informiamo che la registrazione al portale CNCE EdilConnect è stata completata con successo.

Riepiloghiamo di seguito i prossimi passi per operare con il sistema CNCE EdilConnect:

- Accedere al portale CNCE EdilConnect www.congruitanazionale.it e completare l'associazione con la Cassa Edile per poter visualizzare e inserire i cantieri.*
- Consultare la documentazione di CNCE EdilConnect, accedendo al portale www.congruitanazionale.it e selezionando il menu "Guide a assistenza"*

Cordiali saluti

*Servizio Informativo CNCE EdilConnect
CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili*

====

Non rispondere a questa email, poiché la casella di posta non è monitorata. Per ottenere assistenza, collegarsi al sito www.congruitanazionale.it e selezionare il menu "Guide e assistenza".

2) Associazione con una o più casse edile di iscrizione

Accedendo al portale viene visualizzata la pagina di benvenuto in cui il sistema informa che occorre effettuare l'associazione con la Cassa edile di iscrizione

STUDIO Arca utente

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

BENVENUTO IN CNCE EDILCONNECT

Per operare in CNCE EdilConnect è necessario effettuare almeno un'associazione con una Cassa Edile o Edilcassa.

Per le imprese non iscritte a nessuna Cassa Edile/Ldilcassa e per i lavoratori autonomi può essere effettuata un'associazione di tipo "ospite" che consente di operare in CNCE EdilConnect senza che sia richiesta l'iscrizione a una Cassa.



- ⚙️ Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa [clicca qui](#)
- ⚙️ Se sei un lavoratore autonomo [clicca qui](#)
- ⚙️ Se sei un'impresa non iscritta a nessuna Cassa Edile/Ldilcassa [clicca qui](#)

- ⚙️ Se sei un'impresa o un consulente iscritto a una Cassa Edile/Edilcassa e hai già ricevuto i "codici usa e getta" di associazione [clicca qui](#)

Compilare i dati richiesti nella pagina indicando il proprio n. di posizione assegnato dalla Cassa di iscrizione e l'indirizzo e mail o pec che avete comunicato alla Vostra cassa di appartenenza e che vi sono stati inviati per conferma.

Cassa Edile*:

Cassa Edile Selezionare la Cassa Edile o l'Edilecassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente*:

Tipo utente Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assistite.

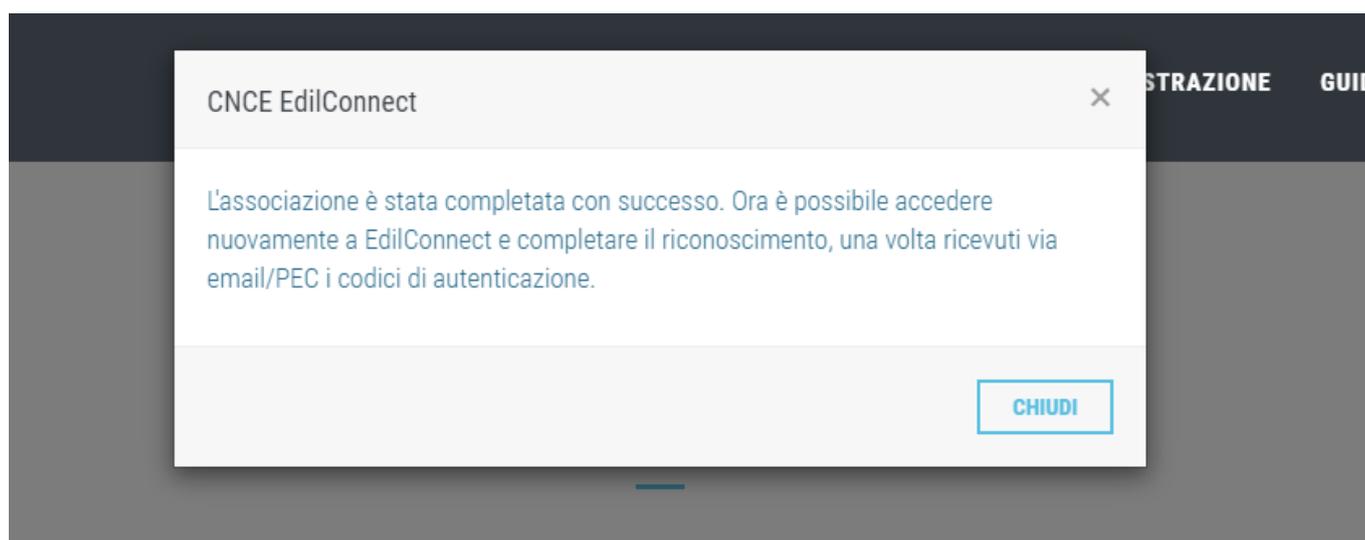
Codice Ente*:

Codice Ente Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC*:

Email/PEC L'indirizzo email o PEC inserito sarà quello a cui verranno inviati i codici usa e getta per l'associazione e deve corrispondere a quello registrato dalla Cassa Edile per l'impresa o il consulente.

Se i dati risultano corretti viene visualizzato il messaggio seguente



Quindi alla casella mail/pec indicata vengono inviati i codici "usa e getta di associazione"

Spett.le STUDIO.....,

di seguito sono indicati i codici "usa e getta" per l'associazione con l'Ente Cassa Edile Della Provincia Di Firenze nel portale CNCE EdilConnect.

Per inserire i codici, acceda al portale CNCE EdilConnect www.congruitanazionale.it.

Codice Ente (studio/ditta):

Codice associazione:

I codici non devono essere conservati e vengono disabilitati dopo avere completato l'associazione.

Per qualsiasi problema relativo all'associazione può contattare la Cassa Edile competente.

Cordiali saluti

Servizio Informativo CNCE EdilConnect

CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili

====

Non rispondere a questa email, poiché la casella di posta non è monitorata. Per ottenere assistenza, collegarsi al sito www.congruitanazionale.it e selezionare il menu "Guide e assistenza".

Attraverso i codici ricevuti occorre accedere al portale e completare l'associazione

COMPLETAMENTO ASSOCIAZIONE CASSA EDILE/EDILCASSA

Informazioni Per completare l'associazione, inserire i codici usa e getta ricevuti dalla Cassa Edile/Edilcassa. Questa funzione deve essere utilizzata solo se la Cassa ha inviato direttamente i codici e l'utente ne è già in possesso.

Selezione Cassa Edile/Edilcassa	
Cassa Edile:	<input type="text" value="FI00 - Cassa Edile Della Provincia Di Firenze"/>
Tipo utente:	<input type="text" value="1 - CONSULENTE"/>

Codici associazione	
Informazioni Inserire i codici di associazione ricevuti dalla Cassa.	
Codice Ente:	<input type="text" value="Numero di posizione Cassa Edile"/>
Codice associazione:	<input type="text" value="Codice di associazione ricevuto dalla Cassa Edile"/>

ANNULLA

SALVA

Inserire nelle caselle relative i dati ricevuti via mail/pec, premere "Salva"; se l'associazione è andata a buon fine verrà visualizzata la seguente pagina e a questo punto sarà possibile iniziare ad utilizzare la procedura

CNCE EdilConnect



Associazione completata con successo. Accedere ad EdilConnect con "Login" e "Password" per visualizzare i dati aggiornati.

CHIUDI