

RAGIONE SOCIALE IMPRESA

CODICE CE IMPRESA _____

Gentilissimo Lavoratore iscritto, Spettabile Impresa,

la Legge n. 248 del 04/08/2006 prevede l'obbligo a carico delle imprese edili di fornire ai propri dipendenti presenti in cantiere una tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro. La stessa Legge pone in capo al lavoratore l'obbligo di esporre tale tessera durante la sua presenza nel cantiere di lavoro. Tale obbligo decorre dal 1° ottobre 2006.

La Cassa Edile della Provincia di Firenze fornisce un servizio (adesione facoltativa da parte delle imprese) per la predisposizione di tali tessere (servizio tesserini di riconoscimento) e, per detto motivo, l'Impresa può richiedere al Lavoratore una foto formato tessera che viene inviata per e.mail alla scrivente o incollata nell'apposito spazio sottostante, senza apporvi punti metallici.

INCARICO FORNITORE E RESPONSABILE PRIVACY ESTERNO

(art. 28 Regolamento UE n. 679 del 2016 e successive modificazioni)

L'Impresa che sceglie di avvalersi del "servizio tesserini di riconoscimento" - con la sottoscrizione della presente - conferisce ufficialmente a Cassa Edile Firenze - che accetta - l'incarico ad eseguire la fornitura in oggetto e contestualmente nomina Cassa Edile Firenze - che accetta - Responsabile Privacy esterno ex art. 28 GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati personali del Lavoratore compresa la foto da apporre sulla tessera. L'Impresa - con la sottoscrizione della presente - autorizza Cassa Edile Firenze ad avvalersi, per l'espletamento dell'incarico, di propri fornitori nominati dall'Ente quali Sub Responsabili Privacy esterni ex art. 28 GDPR 2016/679 essendo dei sub-fornitori.

L'Impresa e/o il Lavoratore che vogliono sapere come vengono trattati i dati, può scrivere una e.mail al Punto Privacy di Cassa Edile Firenze: privacy@cassaedilefirenze.it che risponderà per l'Ente e per i sub-fornitori.

Nel caso di rifiuto del Lavoratore al trattamento dati, l'Impresa - con la sottoscrizione della presente - manleva Cassa Edile Firenze dalla responsabilità per inadempimento e/o per ritardo nella consegna dei tesserini e dichiara fin d'ora che Cassa Edile Firenze è da ritenersi esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il Titolare del trattamento

IMPRESA

il Responsabile del trattamento

Cassa Edile Firenze

Firma per accettazione _____

Firma per accettazione _____

INFORMATIVA PRIVACY

(art. 13 Regolamento UE n. 679 del 2016 e successive modificazioni)

Cassa Edile Firenze ha sede legale in Firenze, Via Lorenzo Il Magnifico n°8 e ha nominato DPO l'Avv. Deborah Bianchi contattabile alla seguente e.mail: avv.deborah@deborahbianchi.it Il trattamento dati è eseguito esclusivamente per fornire il servizio richiesto e trova base giuridica nell'incarico conferito dall'Impresa. I dati trattati sono i dati personali e la foto del Lavoratore che vengono elaborati in versione cartacea ed elettronica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solo gli incaricati al trattamento. I dati **vengono cancellati non appena esaurita** la finalità del relativo utilizzo salve diverse prescrizioni di legge. I dati non subiscono trasferimenti extra Ue in quanto tutto il sistema informativo elettronico è sviluppato e **allocato su server italiani**. I dati possono trovarsi in parte anche nella **sede fisica** dell'Ente dotata di tutte le misure di sicurezza idonee per contrastare il rischio di violazioni, di perdita o di fuga delle informazioni.

Il Lavoratore è libero di opporre il rifiuto di conferire i propri dati personali e la propria foto ma questo impedisce all'Ente di offrire il servizio stampa badge all'Impresa, a carico della quale resta comunque l'obbligo di fornire il tesserino di riconoscimento previsto dalla Legge 248/2006.

Il Lavoratore può esercitare i propri diritti privacy ai sensi della normativa interna e del Regolamento UE Data Protection 2016/679 (Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679) scrivendo al Punto Privacy privacy@cassaedilefirenze.it Il Lavoratore ha diritto di:

- Ottenere l'**informativa** privacy dal titolare del trattamento;
- **Accesso** ai dati che lo riguardano e che si trovano presso i locali o i server del titolare del trattamento;
- Chiedere la **rettifica** dei propri dati quando siano stati trascritti in modo errato;
- Chiedere l'**aggiornamento e/o l'integrazione** dei propri dati quando siano variati;
- Chiedere al titolare la trasformazione in **forma anonima o il blocco**;
- Chiedere al titolare la **cancellazione o l'oblio** a seconda dei casi;
- Chiedere al titolare che esegua una **limitazione del trattamento** perchè ad esempio alcuni dati sono in eccesso rispetto alle finalità da espletare;
- Chiedere al titolare la **portabilità** nel senso di trasferire i propri dati ad altro titolare senza aggravii o spese a carico dell'interessato;
- Chiedere al titolare l'attestazione che le **operazioni** richieste sono state **portate a conoscenza**, anche per quanto riguarda il loro contenuto, **di coloro ai quali i dati sono stati comunicati** eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- **Opporsi** al trattamento per motivi legittimi;
- **Opporsi** ad essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- **Revocare** il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- Presentare formale **reclamo** al Garante Privacy;
- Presentare **ricorso giurisdizionale avverso** decisione dell'**Autorità di Controllo**;
- Presentare **ricorso giurisdizionale nei confronti** del **Titolare o del Responsabile** del trattamento in caso di violazione di diritti tutelati.

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA E CONSENSO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, assunta visione e lettura dell'Informativa Privacy di Cassa Edile Firenze, dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del REG. UE 2016/679 in particolare riguardo ai diritti riconosciutiGli dal REG. UE 2016/679 e di acconsentire al trattamento dei propri dati, compresa la propria foto, per la finalità indicata nell'Informativa (servizio "tesserini di riconoscimento"). Il sottoscritto presta consenso altresì a ricevere le comunicazioni di Cassa Edile Firenze necessarie per realizzare il servizio "tesserini di riconoscimento" anche verso il cellulare personale tramite sms o app.

Luogo _____ data _____ Firma Lavoratore _____

DATI PERSONALI E FOTO LAVORATORE

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

CODICE CASSA EDILE _____ CODICE FISCALE _____

DATA ASSUNZIONE _____

Data Firma

**SPAZIO
PER FOTO**

(se non già
inviata in
modalità
telematica)

DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA

L'impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, dichiara che il suddetto lavoratore:

o non è al primo ingresso nel settore dell'edilizia e quindi non è tenuto a svolgere il corso 16 ore di pre-ingresso
o è al primo ingresso nel settore dell'edilizia ed ha già conseguito l'attestato del corso 16 ore prima di entrare in cantiere
o è al primo ingresso nel settore dell'edilizia e non ha ancora conseguito l'attestato del corso 16 ore prima di entrare in cantiere

N.B: nella seconda e terza ipotesi si comunica che il tesserino potrà essere rilasciato soltanto producendo alla Cassa Edile una copia dell'attestato del corso 16 ore.

Data Timbro e Firma